

Stellenausschreibung

Die Aidshilfe NRW e.V., der Landesverband der Aidshilfen in Nordrhein-Westfalen, sucht ab sofort für die Landesgeschäftsstelle in Köln

eine/n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

insbesondere für den Arbeitsbereich „Projektverwaltung Zielgruppenspezifische Prävention“.

Wir erwarten fundierte Kenntnisse in Verwaltungsabläufen und Büroorganisation, gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office/Tabellenkalkulation), Interesse an Selbsthilfe- und Präventionsstrukturen und Teamarbeit. Kenntnisse in der Verwaltung öffentlicher Mittel, bei der Prüfung und Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie in Buchführung sind erwünscht.

Wir bieten eine Teilzeitstelle von bis zu 29,87 Wochenstunden (75 %) in einem interessanten Arbeitsfeld. Die Vergütung richtet sich nach den persönlichen Voraussetzungen und ist angelehnt an die TV-L Entgeltgruppe 8 bis 9. Die Stelle ist unbefristet.

Die Aidshilfe NRW ist auch Arbeitgeberin von Menschen mit HIV und Menschen mit Behinderungen.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am Montag, 11. März 2019 nachmittags statt.

Bewerbungen richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail bis zum 28. Februar 2019 an:

oliver.schubert@nrw.aidshilfe.de

Oliver Schubert, Aidshilfe NRW e.V., Lindenstraße 20, 50674 Köln